



เอกสารประกอบการประเมิน
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารประกอบการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินและแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะนำไปสู่การพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

พฤษภาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
กลุ่มเป้าหมาย	๒
โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
หลักสูตรการฝึกอบรม	๖
กระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการ	๗
กระบวนการดำเนินงานและการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ	๘
หลักเกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ	๙
วิธีการพิจารณาตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน	๙
ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษา	๑๑
วิธีการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ	๑๒
คุณสมบัติเชิงคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ	๑๓
ตอนที่ ๑ ศักยภาพของศูนย์บ่มเพาะฯ	๑๓
ตอนที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	๑๘
ตอนที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน	๒๘
ภาคผนวก	๓๐

เอกสารประกอบการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการใหม่เพิ่มขึ้นทั้งในขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อเป็นรากฐานสำคัญทางเศรษฐกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาต่างๆ ของประเทศ โดยเร่งรัดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เป็นรูปธรรม อาทิ สตาร์ทอัพไทยแลนด์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรายใหม่ได้นำเสนอนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ที่มีความน่าสนใจและมีความเป็นไปได้ในการต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์อย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้คณะกรรมการนโยบายและพัฒนาศึกษา หรือซูเปอร์บอร์ดการศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้ผู้จบอาชีวศึกษามีองค์ความรู้ด้านธุรกิจสามารถออกไปเป็นผู้ประกอบการที่ตั้งตัวได้โดยไม่ต้องเข้าสู่ภาคแรงงานเพียงอย่างเดียว

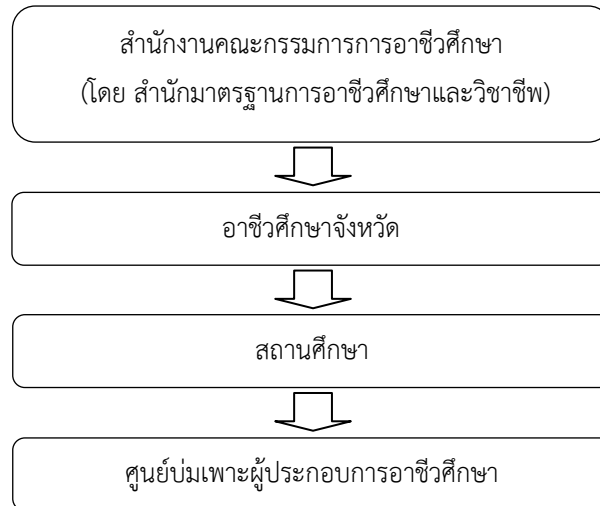
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งในระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีในทุกสาขาวิชาอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ โดยมีการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมพัฒนาการศึกษาวิชาชีพด้วยการพัฒนาทักษะพื้นฐานของเด็กอาชีวศึกษาให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจอย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative thinking) ด้วยการสร้างชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพและนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ให้สามารถสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ (Career path) ให้กับผู้เรียน ให้สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะ เป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ ได้ต่อไปในอนาคต

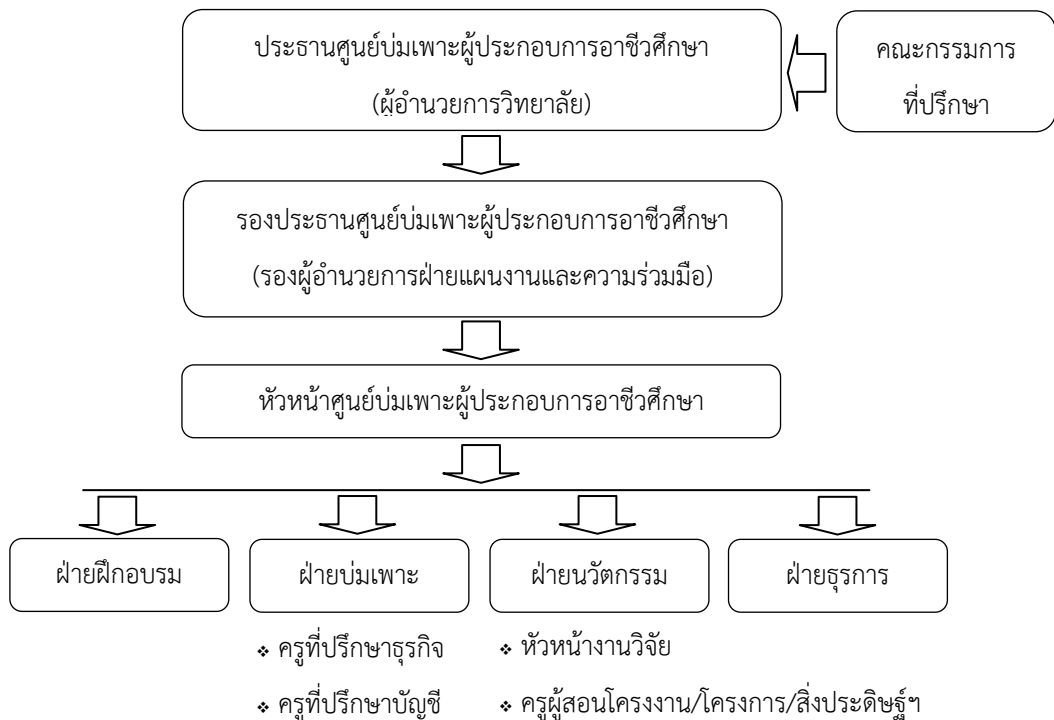
กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถ คือ ผู้เรียนในสถานศึกษา อาชีวศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือประชาชนทั่วไปที่สนใจ ที่มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ



โครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา



หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และรองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย ตัวแทนของหน่วยงานต่อไปนี้ ได้แก่ หอการค้าจังหวัด ธนาคาร ออมสิน อุตสาหกรรมจังหวัด พัฒนาชุมชน พาณิชย์จังหวัด ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฯลฯ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
๓. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่
 ๑. ทำหน้าที่บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ กำหนด
 ๒. ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษา บัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
 ๓. ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย
 ๔. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ (Needs) ของแต่ละกลุ่ม
 ๕. ดูแลและรับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะฯ
 ๖. ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ กำหนด
 ๗. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 ๘. งานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย
๔. ฝ่ายฝึกอบรม มีหน้าที่
 ๑. ประสานงานในการจัดฝึกอบรม กำหนดหลักสูตร จัดหาวิทยากร สร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 ๒. ประสานงานกับแผนกวิชาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดอบรมบรรลุผลตามวัตถุประสงค์
 ๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๕. ฝ่ายบ่มเพาะ ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชา ครูที่ปรึกษาธุรกิจ และครูที่ปรึกษาด้านบัญชี มีหน้าที่
 ๑. สรรหา พิจารณาคัดเลือกผู้เรียน ที่มีศักยภาพหรือผู้ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะ
 ๒. ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจและด้านบัญชีแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 ๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะฯ
 ๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย
๖. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีหน้าที่
 ๑. ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 ๒. นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่น ๆ
 ๓. ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง สำหรับให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย
 ๔. ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา
 ๕. จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนด และเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ
 ๖. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี มีหน้าที่
 ๑. ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ
 ๒. ให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนและรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ประกอบการ
 ๓. ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ
 ๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายนวัตกรรม ประกอบด้วย หัวหน้างานวิจัย และครูผู้สอนวิชาโครงการ/โครงการ/สิ่งประดิษฐ์ มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การจดอนุสิทธิบัตร
๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

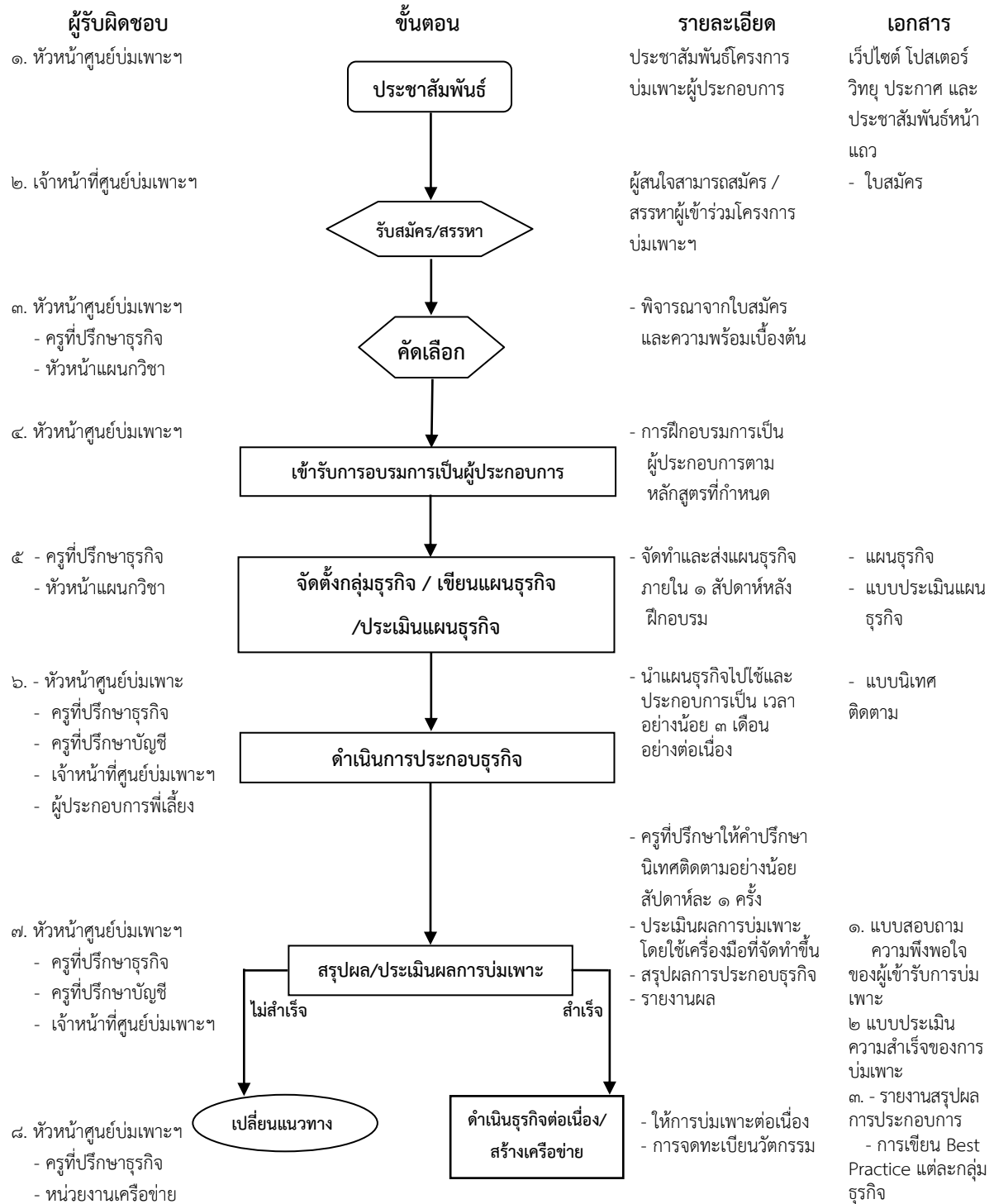
๙. ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่

๑. จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน
๒. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๓. รวบรวมระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๔. ให้บริการด้านเอกสาร แบบพิมพ์ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ที่ศูนย์บ่มเพาะฯ ให้บริการกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
๕. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรการฝึกอบรมผู้เรียนของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิชา	วัตถุประสงค์	เนื้อหา
๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการใหม่	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้าน กฎระเบียบในการดำเนินธุรกิจ การขออนุญาต ตลอดจนบทบาทและการส่งเสริมของภาครัฐ เอกชน การแสวงหาทุนนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การต่อยอดเชิงพาณิชย์	- ความเป็นผู้ประกอบการ - กฎระเบียบในการดำเนินธุรกิจ - การจดทะเบียนพาณิชย์ - ภาษีธุรกิจสำหรับ SMEs - แหล่งนวัตกรรม นำไปสู่การต่อยอดเชิงพาณิชย์
๒. การเขียนแผนธุรกิจ	๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ๓. เพื่อใช้ตรวจสอบผลการลงทุนของธุรกิจ	- ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ - วัตถุประสงค์ - องค์ประกอบของแผนธุรกิจ - บทสรุปของผู้บริหาร - ความเป็นมาของธุรกิจ - การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและสถานการณ์ทางธุรกิจ - วัตถุประสงค์และเป้าหมายของธุรกิจ - แผนการตลาด - แผนการบริหารจัดการ - แผนการผลิต/การบริการ/การค้ำ - แผนการเงิน - แผนฉุกเฉินหรือแผนบริหารความเสี่ยง
๓. การศึกษาดูงาน	เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินธุรกิจกับผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ	ศึกษาดูงานสถานประกอบการที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจของผู้เรียน

กระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการสำหรับกลุ่มเป้าหมายในสถานศึกษา มีขั้นตอนดังต่อไปนี้



หลักเกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดเกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ และตัวบ่งชี้

ตอนที่ ๑ ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มี ๒ ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตอนที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา มี ๖ ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านการอบรม)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านการศึกษาดูงาน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน สู่การเป็นผู้ประกอบการมี ๑ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

วิธีการพิจารณาตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน

๑. การประเมินด้านปริมาณ มีข้อพิจารณา ข้อละ ๑ คะแนน แต่ละข้อให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน ได้แก่

- มี ให้ ๑ คะแนน
- ไม่มี ให้ ๐ คะแนน

๒. การประเมินด้านคุณภาพ ข้อละ ๓ คะแนน แต่ละข้อให้คะแนนตามเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัดแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่

- ระดับที่ ๑ ให้คะแนน ๓ คะแนน
- ระดับที่ ๒ ให้คะแนน ๒ คะแนน
- ระดับที่ ๓ ให้คะแนน ๑ คะแนน
- ระดับที่ ๔ ให้คะแนน ๐ คะแนน

๓. การคิดคะแนน

คะแนนเฉลี่ย = $\sum x / N$ *** เมื่อ $\sum x$ คือ คะแนนรวม และ N คือ จำนวนกรรมการที่ประเมิน

คะแนนที่ได้ = $100 \times \frac{\text{คะแนนรวม (ด้านปริมาณ+ด้านคุณภาพ)}}{\text{คะแนนเต็ม}}$

๔. ทศนิยมของคะแนนรวมที่มีค่าตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปรับเป็น ๑ และคะแนนรวมที่มีค่าน้อยกว่า ๐.๕ ไม่นำมารวมในการนับ

นิยามศัพท์

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง หน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดตั้งขึ้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนที่สนใจสามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ และประสบการณ์เชิงพาณิชย์ เพื่อให้มีความพร้อมในการเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ปีที่ประเมิน หมายถึง ปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่ดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ

ผู้เรียน หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐบาล และประชาชนทั่วไป ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาของรัฐบาลในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ป้ายศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่จัดทำโดยวัสดุที่มีความแข็งแรงทนทาน ไม่ควรเป็นไวนิล หรือฟิวเจอร์บอร์ด หรือสติ๊กเกอร์โดยมีขนาดความกว้าง x ยาว ของป้ายให้มีความเหมาะสมกับขนาดของพื้นที่ หรือสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ และมีข้อความดังตัวอย่างต่อไปนี้



ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย..... จังหวัด.....

ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาที่ดำเนินโครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๑. ทุกสถานศึกษายื่นแบบเสนอขอรับการประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินโครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร
๒. คณะกรรมการประเมินระดับจังหวัดกำหนดวันเข้าประเมิน และแจ้งสถานศึกษาเพื่อรอรับการประเมิน
๓. คณะกรรมการประเมินระดับจังหวัด เข้าประเมินสถานศึกษาตามแนวทางคู่มือการประเมินฯ และรายงานผลการประเมินให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๔. สถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ ๓ ดาว ในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดจะได้เข้ารับการประเมินในระดับภาค โดยอาชีวศึกษาจังหวัดจะต้องรายงานผลการประเมินให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. คณะกรรมการประเมินระดับภาคแจ้งกำหนดการและเข้าประเมินสถานศึกษาตามวัน และเวลาที่กำหนด
๖. สถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ ๔ ดาว ในระดับภาคจะได้เข้ารับการประเมินในระดับชาติโดยอาชีวศึกษาภาคจะต้องรายงานผลการประเมินให้กับสถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด
๗. คณะกรรมการประเมินระดับชาติแจ้งกำหนดการประเมินสถานศึกษา ให้สถานศึกษาเข้ารับการประเมินตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด
๘. คณะกรรมการประเมินระดับชาติส่งผลการประเมินมายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๙. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รับรองผลการประเมิน และแจ้งผลการประเมินไปยังสถานศึกษา
๑๐. สถานศึกษาของรัฐบาลในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่งจะต้องเข้ารับการประเมินในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด โดยสถานศึกษาที่มีผลการประเมินในระดับ ๓ ดาวจะต้องเข้ารับการประเมินในระดับภาค และสถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ ๔ ดาวในระดับภาคจะต้องเข้ารับการประเมินในระดับชาติ
๑๑. สถานศึกษาใดที่ไม่เข้ารับการประเมินในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด และสถานศึกษาที่มีผลการประเมินในระดับ ๓ ดาวในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดไม่เข้ารับการประเมินในระดับภาคจะไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะในปีถัดไป
๑๒. สถานศึกษาที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทุกระดับจะได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะตามสัดส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการ โดยสถานศึกษาที่มีผลการประเมินในระดับ ๕ ดาวจะได้รับรางวัลประเภทสถานศึกษาที่ดำเนินการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษายอดเยี่ยม จะได้รับประกาศนียบัตรพร้อมโล่รางวัลท็อปสตาร์ (Top star)

วิธีการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๑. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย

๑.๑ คณะกรรมการอาชีวศึกษาระดับจังหวัด ๑ ชุด ประกอบด้วยตัวแทน ที่ได้รับการคัดเลือกภายใน อาชีวศึกษาจังหวัด จำนวน ๕ คน แต่งตั้งโดยประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด

๑.๒ คณะกรรมการอาชีวศึกษาระดับภาค ๑ ชุด โดยแบ่งเป็นกลุ่มๆ ละจำนวน ๔ – ๗ คน ตามความ เหมาะสม แต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑.๓ คณะกรรมการระดับชาติ ๑ ชุด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน แต่งตั้งโดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. ระดับขั้นการประเมิน

๒.๑ ระดับจังหวัด พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ ๓ ดาว คะแนนร้อยละ ๗๐ – ๑๐๐

ระดับ ๒ ดาว คะแนนร้อยละ ๖๐ – ๖๙

ระดับ ๑ ดาว คะแนนร้อยละ ๑ – ๕๙

๒.๒ ระดับภาค พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ ๔ ดาว คะแนนร้อยละ ๘๐ – ๑๐๐

ระดับ ๓ ดาว คะแนนร้อยละ ๗๐ – ๗๙

ระดับ ๒ ดาว คะแนนร้อยละ ๖๐ – ๖๙

ระดับ ๑ ดาว คะแนนร้อยละ ๑ – ๕๙

๒.๓ ระดับชาติ พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ ๕ ดาว คะแนนร้อยละ ๙๐ – ๑๐๐

ระดับ ๔ ดาว คะแนนร้อยละ ๘๐ – ๘๙

ระดับ ๓ ดาว คะแนนร้อยละ ๗๐ – ๗๙

ระดับ ๒ ดาว คะแนนร้อยละ ๖๐ – ๖๙

ระดับ ๑ ดาว คะแนนร้อยละ ๑ – ๕๙

คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานอาชีวศึกษาจังหวัด หรือแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามแต่กรณี
๒. ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในปีที่ประเมิน
๓. การประเมินในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด คณะกรรมการประเมินที่เป็นบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน ต้องไม่ใช่คนให้คะแนนสถานศึกษาของตนเอง

ตอนที่ ๑ ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. สถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและ ผู้เรียน ในแผนพัฒนาสถานศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปี/มาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

๒. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๓. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยมีหลักฐานหนังสือคำสั่ง ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ

๔. สถานศึกษารวบรวมฐานข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จการศึกษาแล้ว ที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ซึ่งฐานข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา และรายงานฐานข้อมูลส่ง สอศ.

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา			
๑.๑ กำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในแผนพัฒนาสถานศึกษา/แผนปฏิบัติราชการประจำปี/มาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา - มี กำหนดในแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติราชการ และมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา - มี กำหนดในแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติราชการ - มี กำหนดในแผนพัฒนาสถานศึกษา - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๑.๒ ผู้บริหารมีการประชุมชี้แจงครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา - มี หนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รายงานการประชุม และรูปภาพ - มี หนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม - มี หนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุม - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๑.๓ ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ของปีการศึกษาที่ได้รับการประเมิน - มี จำนวน ๓ ครั้ง ขึ้นไป - มี จำนวน ๒ ครั้ง - มี จำนวน ๑ ครั้ง - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๑.๔ สถานศึกษารวบรวมฐานข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จการศึกษาแล้ว ที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ซึ่งฐานข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา และรายงานฐานข้อมูลส่ง สอศ. - มี รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ รายงานฐานข้อมูลส่ง สอศ. และมีการเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา - มี รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รายงานฐานข้อมูลส่ง สอศ. และมีการเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา - มี รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ รายงานส่งฐานข้อมูล สอศ. และมีการเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก
๒. ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร และมีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนดในคู่มือ
๓. แผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระบุหน้าที่ปฏิบัติงาน ในปีการศึกษาที่รับการประเมิน
๕. ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
๖. แผนการปฏิบัติงาน ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน
๗. รายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินธุรกิจของผู้เรียน และสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้
๘. การเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาช่องทางที่หลากหลาย
๙. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา			
๒.๑ สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก - มี เป็นสัดส่วน แบ่งแยกสำนักงานชัดเจน ทำเลเหมาะสม และสามารถติดต่อได้สะดวก - มี เป็นสัดส่วน ทำเลเหมาะสม และสามารถติดต่อได้สะดวก - มี เป็นสัดส่วน แต่ทำเลไม่เหมาะสม และสามารถติดต่อไม่สะดวก - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๒ ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร และมีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนดในคู่มือ - มี ใช้วัสดุคงทน ขนาดเหมาะสม รายละเอียดบนป้ายครบถ้วน - มี ใช้วัสดุคงทน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน - มี ใช้วัสดุไม่คงทน - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๓ แผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน - มี แผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงาน ภาพผู้รับผิดชอบ ติดไว้ในที่เหมาะสม - มี แผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงาน ภาพผู้รับผิดชอบ - มี แผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงาน - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา			
๒.๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระบุหน้าที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่รับการประเมิน - มี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการครบถ้วนตามโครงสร้าง ระบุหน้าที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่รับการประเมิน - มี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการครบถ้วนตามโครงสร้าง และระบุหน้าที่ปฏิบัติงาน - มี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระบุหน้าที่ปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนตามโครงสร้าง - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๕ ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา - มี วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา และมุมวิชาการ - มี วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และพื้นที่บริการให้คำปรึกษา - มี วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ แต่ไม่มีพื้นที่บริการให้คำปรึกษา - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๖ แผนการปฏิบัติงาน ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน - มี แผนการปฏิบัติงาน ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี และแสดงไว้ชัดเจน - มี แผนการปฏิบัติงาน และปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี - มี แผนการปฏิบัติงาน หรือปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๗ รายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินธุรกิจของผู้เรียน และสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ - มี ครบจำนวน ๓ รายการ - มี จำนวน ๒ รายการ - มี จำนวน ๑ รายการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๘ การเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ช่องทางที่หลากหลาย - มี การเผยแพร่ผลงาน จำนวน ๓ ช่องทางขึ้นไป - มี การเผยแพร่ผลงาน จำนวน ๒ ช่องทาง - มี การเผยแพร่ผลงาน จำนวน ๑ ช่องทาง - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา			
๒.๙ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา			
- มี เครื่องมือในการประเมิน ร่องรอยการประเมิน รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ และมีการนำผลมาพัฒนาปรับปรุง	๑	๓	
- มี เครื่องมือในการประเมิน ร่องรอยการประเมิน และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ	๑	๒	
- มี เครื่องมือในการประเมิน และร่องรอยการประเมิน	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	

ตอนที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านการอบรม)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านการศึกษาดูงาน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ

ในการเป็นผู้ประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านการอบรม)

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. โครงการ และคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม
๒. หนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือตอบรับ/หนังสือขอบคุณวิทยากร
๓. หลักฐานการประชุม
๔. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
๕. หลักฐานการเข้ารับการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
๖. แผนธุรกิจจากการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
๗. เครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการที่ชัดเจน
๘. การรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ตามกระบวนการ

PDCA

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านการอบรม)			
๑.๑ โครงการ และคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม - มี โครงการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกขออนุมัติโครงการ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และบันทึกขออนุญาตดำเนินงาน - มี โครงการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกขออนุมัติโครงการ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - มี โครงการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ และบันทึกขออนุมัติโครงการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๑.๒ หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือตอบรับ และหนังสือขอบคุณวิทยากร - มี ครบจำนวน ๓ รายการ - มี จำนวน ๒ รายการ - มี จำนวน ๑ รายการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๑.๓ หลักฐานการประชุม - มี หนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รายงานการประชุม และรูปภาพ - มี หนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม - มี หนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุม - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๑.๔ การประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน เพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน - มี การประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่ ๓ ช่องทางขึ้นไป - มี การประชาสัมพันธ์ ๒ ช่องทาง - มี การประชาสัมพันธ์ ๑ ช่องทาง - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๑.๕ หลักฐานการเข้ารับการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา - มี รูปภาพกิจกรรม ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ๒ สาขางาน และมีจำนวนรวม ๒๐ คนขึ้นไป - มี รูปภาพกิจกรรม ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ๒ สาขางาน และมีจำนวนรวมน้อยกว่า ๒๐ คน - มี รูปภาพกิจกรรม ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม น้อยกว่า ๒ สาขางาน หรือรวมน้อยกว่า ๒๐ คน - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านการอบรม)			
๑.๖ แผนธุรกิจจากการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ - มี แผนธุรกิจ ตั้งแต่ ๒ แผนธุรกิจขึ้นไป รายละเอียดครบถ้วนตามหลักสูตร ระยะสั้นการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ - มี แผนธุรกิจ ตั้งแต่ ๒ แผนธุรกิจขึ้นไป รายละเอียดไม่ครบถ้วน ตาม หลักสูตรระยะสั้นการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ - มี แผนธุรกิจ ๑ แผนธุรกิจ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๑.๗ เครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการที่ชัดเจน - มี เครื่องมือในการประเมิน ร่องรอยการประเมิน รายงานผลการประเมิน และมีการนำผลมาปรับปรุง/พัฒนา - มี เครื่องมือในการประเมิน ร่องรอยการประเมิน และรายงานผลการ ประเมิน - มี เครื่องมือในการประเมิน ร่องรอยการประเมิน - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๑.๘ การรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ตามกระบวนการ PDCA - มี รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครบตามกระบวนการ PDCA บันทึก ข้อความเสนอผู้บริหารลงนาม - มี รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครบตามกระบวนการ PDCA - มี รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ไม่ครบตามกระบวนการ PDCA - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านการศึกษาดูงาน)

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. โครงการ และคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน
๒. หลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงานประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความ
ขออนุญาตนำนักเรียน นักศึกษาไปดูงานหนังสือตอบรับจากสถานประกอบการและหนังสือขอบคุณสถานประกอบการ
๓. หลักฐานการเข้าศึกษาดูงานประกอบด้วย ภาพถ่ายของผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรมและบันทึกความรู้ของผู้ศึกษาดูงาน
๔. เครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการที่ชัดเจน
๕. การรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ตาม
กระบวนการ PDCA

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านการศึกษาดูงาน)			
๒.๑ โครงการ และคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน - มีโครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกขออนุมัติโครงการ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บันทึกขออนุญาตดำเนินงาน - มี โครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกขออนุมัติโครงการ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - มี โครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกขออนุมัติโครงการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๒ หลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงานประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความขออนุญาตนำนักเรียน นักศึกษาไปดูงานหนังสือตอบรับจากสถานประกอบการและหนังสือขอบคุณสถานประกอบการ - มี ครบจำนวน ๓ รายการ - มี จำนวน ๒ รายการ - มี จำนวน ๑ รายการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๓ หลักฐานการเข้าศึกษาดูงานประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรมและบันทึกความรู้ของผู้ศึกษาดูงาน - มี ครบจำนวน ๓ รายการ - มี จำนวน ๒ รายการ - มี จำนวน ๑ รายการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๔ เครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการที่ชัดเจน - มี เครื่องมือในการประเมิน ร่องรอยการประเมิน รายงานผลการประเมิน และมีการนำผลมาปรับปรุง/พัฒนา - มี เครื่องมือในการประเมิน ร่องรอยการประเมิน และรายงานผลการประเมิน - มี เครื่องมือในการประเมิน และร่องรอยการประเมิน - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๕ การรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ตามกระบวนการ PDCA - มี รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครบตามกระบวนการPDCA และบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารลงนาม - มี รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครบตามกระบวนการPDCA - มี รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ไม่ครบตามกระบวนการPDCA - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. บันทึกข้อความ/หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกและภายใน รวมอย่างน้อย 3 คน มาเป็นคณะกรรมการประเมินแผนธุรกิจ

๒. การประเมินแผนธุรกิจ

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ			
๓.๑ บันทึกข้อความ/หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกและภายใน รวมกัน อย่างน้อย ๓ คน มาเป็นคณะกรรมการประเมินแผนธุรกิจ			
- มี ผู้เชี่ยวชาญภายนอก อย่างน้อยจำนวน ๒ คน และภายใน จำนวน ๑ คน	๑	๓	
- มี ผู้เชี่ยวชาญภายนอก อย่างน้อยจำนวน ๑ คน และภายใน จำนวน ๒ คน	๑	๒	
- มี เฉพาะผู้เชี่ยวชาญภายใน จำนวน ๓ คน	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	
๓.๒ การประเมินแผนธุรกิจ			
- มี เกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจ ร่องรอยการให้คะแนน สรุปผลการ ประเมินแผนธุรกิจ และรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอต่อผู้บริหารลงนาม	๑	๓	
- มี เกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจ ร่องรอยการให้คะแนน และสรุปผลการ ประเมินแผนธุรกิจ	๑	๒	
- มี เกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจ และร่องรอยการให้คะแนน	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ย่อย ดังนี้

๔.๑ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

๔.๒ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

๔.๓ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. บันทึกขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๓. หลักฐานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและครูที่ปรึกษาทุกแผนธุรกิจ

๔. หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณครบถ้วนตามที่ได้รับจัดสรร

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ			
๔.๑.๑ บันทึกรายการขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจ - มี บันทึกรายการขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ตั้งแต่จำนวน ๒ แผนธุรกิจขึ้นไป - มี บันทึกรายการขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจ จำนวน ๒ แผนธุรกิจ - มี บันทึกรายการขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจ จำนวน ๑ แผนธุรกิจ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๔.๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และครูที่ปรึกษาธุรกิจในแต่ละแผนธุรกิจ - มี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและครูที่ปรึกษา จำนวน ๒ แผนธุรกิจขึ้นไป - มี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและครูที่ปรึกษา จำนวน ๒ แผนธุรกิจ - มี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและครูที่ปรึกษา จำนวน ๑ แผนธุรกิจ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๔.๑.๓ หลักฐานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและครูที่ปรึกษาทุกแผนธุรกิจ - มีหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและรายงานการประชุม - มี หนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม - มี หนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุม - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๔.๑.๔ หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณครบถ้วนตามที่ได้รับจัดสรร - มี หลักฐานการขอใช้งบประมาณ หลักฐานการใช้งบประมาณ และสรุปรายงานผลนำเสนอผู้บริหารลงนาม - มี หลักฐานการขอใช้งบประมาณ และหลักฐานการใช้งบประมาณ - มี หลักฐานการขอใช้งบประมาณ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่
๒. หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจของผู้เรียน ประกอบด้วย บันทึกการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน และรูปภาพการปฏิบัติงาน
๓. การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ
๔. การจัดทำบัญชีของธุรกิจ
๕. การรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน รายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจตามกระบวนการ PDCA เสนอผู้บริหาร

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่			
๔.๒.๑ ระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่ - มี การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 3 เดือนขึ้นไป - มี การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๑ - ๒ เดือน - มี การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง น้อยกว่า ๑ เดือน - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๔.๒.๒ หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจของผู้เรียน ประกอบด้วย บันทึกการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน และรูปภาพการปฏิบัติงาน - มี ครบจำนวน ๓ รายการ - มี จำนวน ๒ รายการ - มี จำนวน ๑ รายการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๔.๒.๓ การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ - มี เครื่องมือการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจ และการนำไปปรับปรุงพัฒนา - มี เครื่องมือการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ และ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจ - มี เครื่องมือการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๔.๒.๔ การจัดทำบัญชีของธุรกิจ - มีเอกสารรายรับ-รายจ่ายการบันทึกรายการรับ-จ่ายการรับรองการบันทึก รายรับ-รายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาทางบัญชี - มีเอกสารรายรับ-รายจ่าย และการบันทึกรายการรับ-จ่าย - มีเอกสารรายรับ-รายจ่าย - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่			
๔.๒.๕ การรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน รายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจตามกระบวนการ PDCA เสนอผู้บริหาร			
- มี ครบจำนวน ๔ รายการ	๑	๓	
- มี จำนวน ๓ รายการ	๑	๒	
- มี จำนวน ๑ - ๒ รายการ	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. การดำเนินธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง
๒. หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา
๓. การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ
๔. การจัดทำบัญชีของธุรกิจ
๕. การรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน รายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจตามกระบวนการ PDCA เสนอผู้บริหาร

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม			
๔.๓.๑ การดำเนินธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง			
- มี การดำเนินธุรกิจเดิม แผนธุรกิจที่ต่อยอดธุรกิจเดิม และหลักฐานแสดงผลการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	๑	๓	
- มี การดำเนินธุรกิจเดิม และแผนธุรกิจที่ต่อยอดธุรกิจเดิม	๑	๒	
- มี การดำเนินธุรกิจเดิม	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	
๔.๓.๒ หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน และรูปภาพการปฏิบัติงาน			
- มี ครบจำนวน ๓ รายการ	๑	๓	
- มี จำนวน ๒ รายการ	๑	๒	
- มี จำนวน ๑ รายการ	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม			
๔.๓.๓ การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ			
- มี เครื่องมือการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจ และการนำไปปรับปรุงพัฒนา	๑	๓	
- มี เครื่องมือการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ และ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจ	๑	๒	
- มี เครื่องมือการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	
๔.๓.๔ การจัดทำบัญชีของธุรกิจ			
- มีเอกสารรายรับ-รายจ่ายการบันทึกรายการรับ-จ่ายการรับรองการบันทึก รายรับ-รายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาทางบัญชี	๑	๓	
- มีเอกสารรายรับ-รายจ่าย และการบันทึกรายการรับ-จ่าย	๑	๒	
- มีเอกสารรายรับ-รายจ่าย	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	
๔.๓.๕ การรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน รายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจตามกระบวนการ PDCA เสนอผู้บริหาร			
- มี ครบจำนวน ๔ รายการ	๑	๓	
- มี จำนวน ๓ รายการ	๑	๒	
- มี จำนวน ๑ - ๒ รายการ	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. หลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน

๒. หลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน

๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ			
๕.๑ หลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน - มี ครบจำนวน ๓ รายการ - มี จำนวน ๒ รายการ - มี จำนวน ๑ รายการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๕.๒ หลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน - มี ครบจำนวน ๓ รายการ - มี จำนวน ๒ รายการ - มี จำนวน ๑ รายการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๕.๓ หลักฐานการประชาสัมพันธ์การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน - มี การประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ช่องทางขึ้นไป - มี การประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ช่องทาง - มี การประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ช่องทาง - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง
หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ/บันทึกข้อความขอเข้ารับการอบรม

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง			
๖.๑ การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ/บันทึกข้อความขอเข้ารับการอบรม - มี หนังสือ/คำสั่ง/บันทึกขอเข้ารับการอบรม จำนวนมากกว่า ๒ คนรายงานการเข้ารับการอบรมพร้อมเกียรติบัตร/วุฒิบัตร/ภาพถ่าย - มี หนังสือ/คำสั่ง/บันทึกขอเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คนรายงานการเข้ารับการอบรม พร้อมเกียรติบัตร/วุฒิบัตร/ภาพถ่าย - มี หนังสือ/คำสั่ง/บันทึกขอเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน รายงานการเข้ารับการอบรมพร้อมเกียรติบัตร/วุฒิบัตร/ภาพถ่าย - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ตอนที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ มี 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน

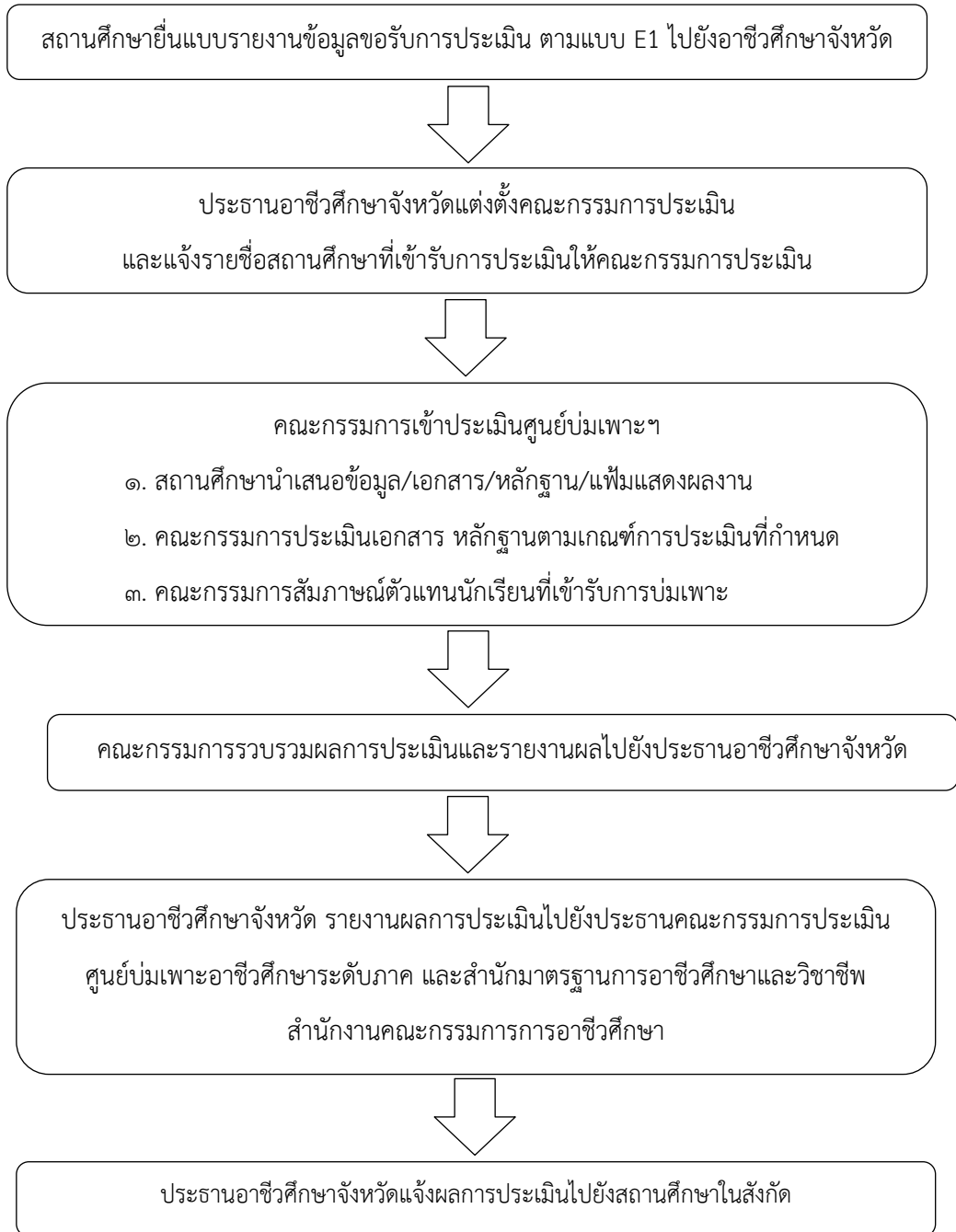
๒. จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ
ใน ๑ ปีการศึกษาที่ผ่านมา

๓. การนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน			
๑.๑ จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน			
- มี จำนวนมากกว่า ๕ คน	๑	๓	
- มี จำนวน ๓-๕ คน	๑	๒	
- มี จำนวน ๑-๒ คน	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	
๑.๒ จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจใน ๑ ปีการศึกษาที่ผ่านมา			
- มี ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นเจ้าของธุรกิจ จำนวน ๓ คน	๑	๓	
- มี ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นเจ้าของธุรกิจ จำนวน ๒ คน	๑	๒	
- มี ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นเจ้าของธุรกิจ จำนวน ๑ คน	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	
๑.๓ การนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์			
- มี จำนวน ๓ ธุรกิจขึ้นไป	๑	๓	
- มี จำนวน ๒ ธุรกิจ	๑	๒	
- มี จำนวน ๑ ธุรกิจ	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	

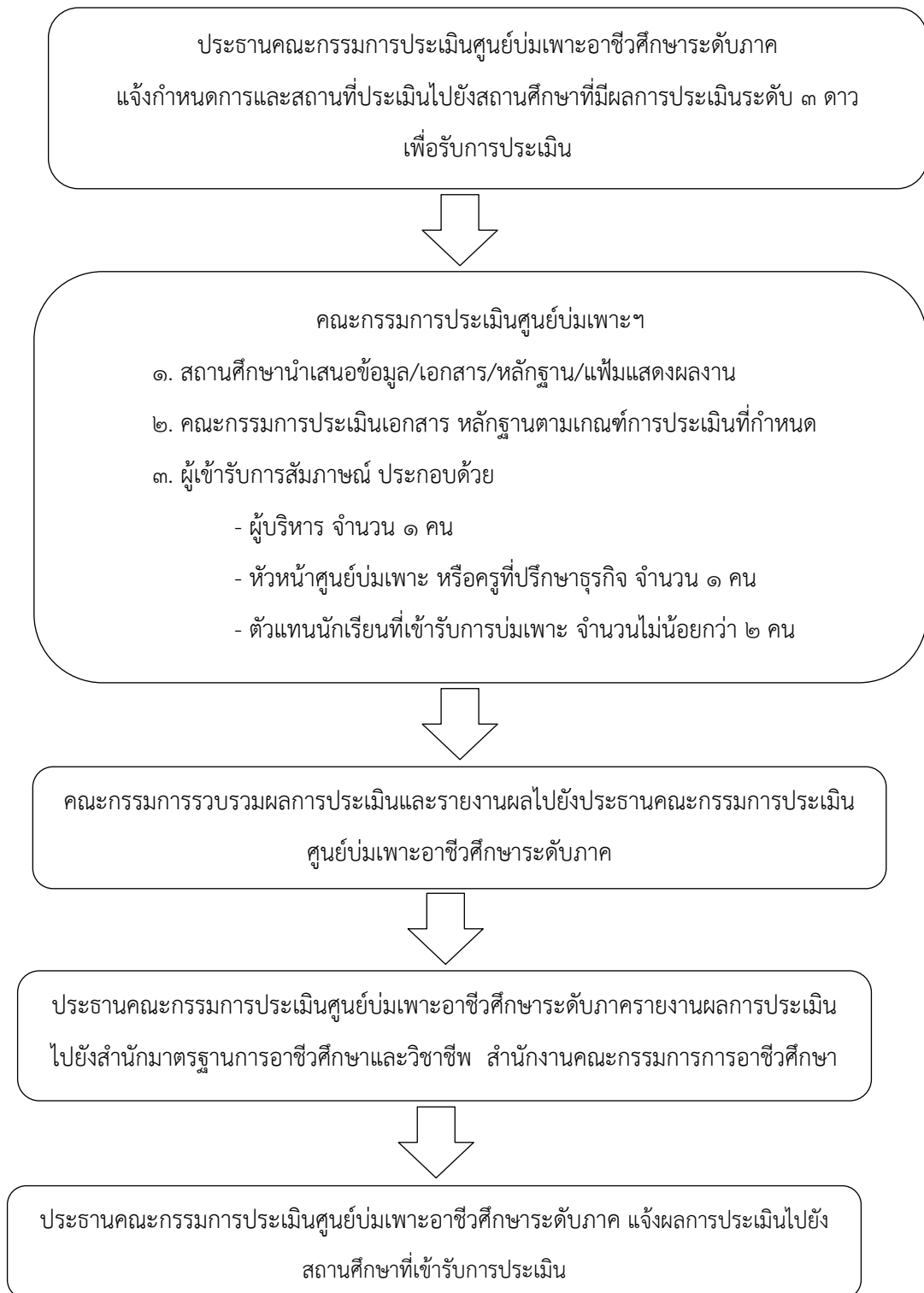
ภาคผนวก

แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ระดับ อาชีวศึกษาจังหวัด

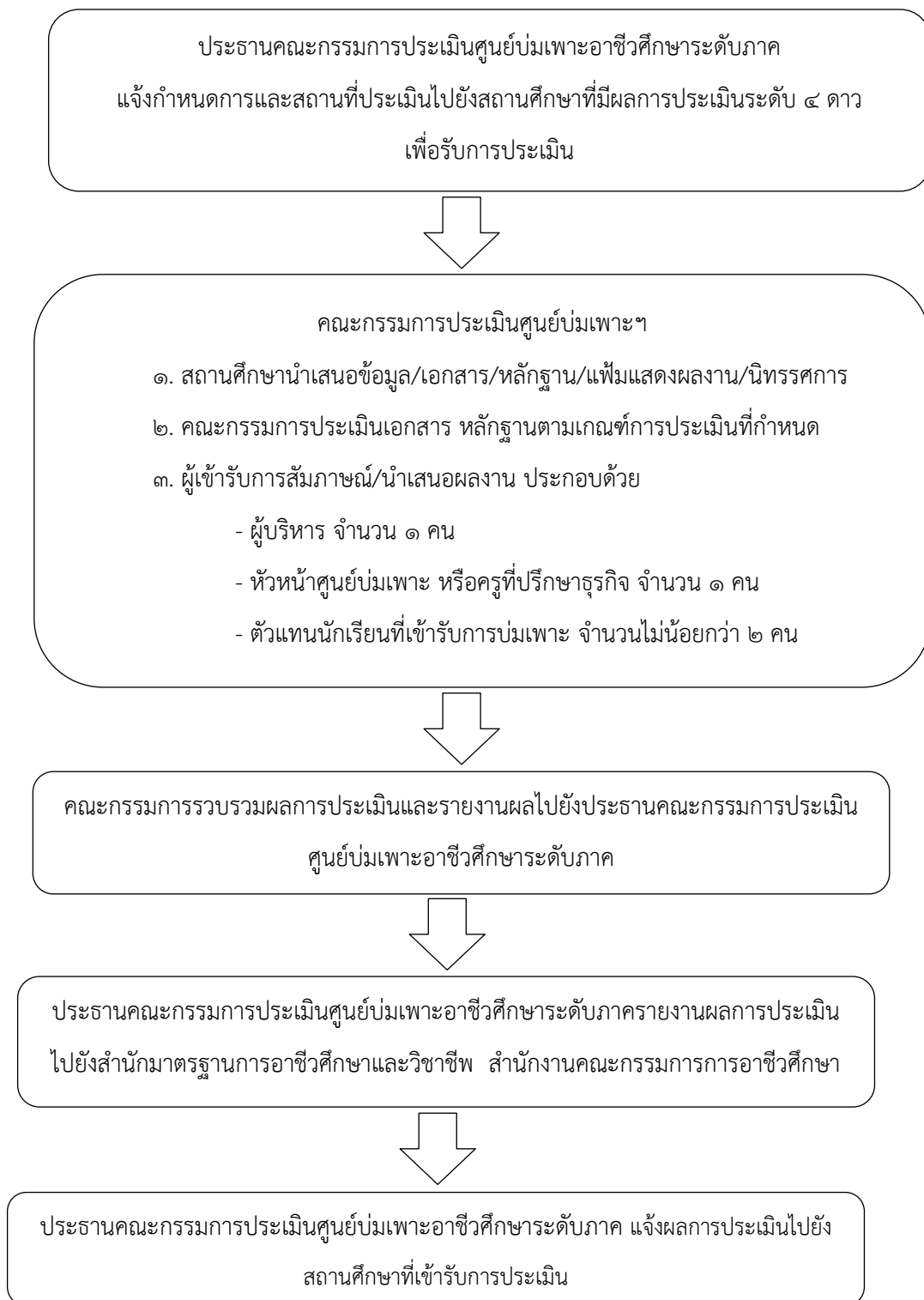


แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ระดับ ภาค



แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ ชาติ





แบบ E-01
(สำหรับสถานศึกษา)

แบบรายงานข้อมูลเพื่อขอรับการประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด

๑. ชื่อสถานศึกษา
๒. ที่ตั้ง เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
๓. สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัด อาชีวศึกษาภาค
๔. ชื่อ-นามสกุล ผู้อำนวยการสถานศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
ชื่อ-นามสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
๕. การดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
สาขาวิชา สาขางาน
สาขาวิชา สาขางาน
สาขาวิชา สาขางาน
๖. จำนวนโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา โครงการ
๗. จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ดำเนินการโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คน
๘. ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงานของสถานศึกษา.....
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วันที่



แบบ E-02

(สำหรับคณะกรรมการประเมิน)

แบบประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อสถานศึกษา
๒. ที่ตั้ง เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
๓. สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัด อาชีวศึกษาภาค
๔. ชื่อ-นามสกุล ผู้อำนวยการสถานศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
๕. การดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
 - สาขาวิชา สาขางาน
 - สาขาวิชา สาขางาน
 - สาขาวิชา สาขางาน
 - สาขาวิชา สาขางาน
 - สาขาวิชา สาขางาน
 - สาขาวิชา สาขางาน

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมายวงกลม ○ ล้อมรอบตัวเลขค่าปริมาณ และคุณภาพ ตามที่ผู้ประเมินเห็นเหมาะสม เช่น

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา			
๑.๒ ผู้บริหารมีการประชุมชี้แจงครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา			
- มี หนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รายงานการประชุม และรูปภาพ	๑	๓	
- มี หนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	๑	๒	
- มี หนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุม	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	

ตอนที่ ๑ ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. สถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและ ผู้เรียน ในแผนพัฒนาสถานศึกษา/แผนปฏิบัติราชการประจำปี/มาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

๒. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๓. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้ง ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน อาทิ หนังสือนำเสนอ ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ

๔. สถานศึกษารวบรวมฐานข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จการศึกษาแล้ว ที่เป็นเจ้าของ ธุรกิจ ซึ่งฐานข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา และรายงานฐานข้อมูลส่ง สอศ.

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา			
๑.๑ กำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาใน แผนพัฒนาสถานศึกษา/แผนปฏิบัติราชการประจำปี/มาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา			
- มี กำหนดในแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติราชการ และมาตรฐานการ อาชีวศึกษาของสถานศึกษา	๑	๓	
- มี กำหนดในแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติราชการ	๑	๒	
- มี กำหนดในแผนพัฒนาสถานศึกษา	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	
๑.๒ ผู้บริหารมีการประชุมชี้แจงครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการ พัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา			
- มี หนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รายงานการประชุม และรูปภาพ	๑	๓	
- มี หนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	๑	๒	
- มี หนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุม	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา			
๑.๓ ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขัน ทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ของปี การศึกษาที่ได้รับการประเมิน - มี จำนวน ๓ ครั้ง ขึ้นไป - มี จำนวน ๒ ครั้ง - มี จำนวน ๑ ครั้ง - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๑.๔ สถานศึกษารวบรวมฐานข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จ การศึกษาแล้ว ที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ซึ่งฐานข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อ ผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ฐานข้อมูลทาง เว็บไซต์สถานศึกษา และรายงานฐานข้อมูลส่ง สอศ. - มี รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ รายงาน ฐานข้อมูลส่ง สอศ. และมีการเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา - มี รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รายงานฐานข้อมูลส่ง สอศ. และมีการเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา - มี รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ รายงานส่งฐานข้อมูล สอศ. และมี การเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก

๒. ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร และมีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนดในคู่มือ

๓. แผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน

๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระบุหน้าที่ปฏิบัติงาน ในปีการศึกษาที่ได้รับการประเมิน

๕. ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๖. แผนการปฏิบัติงาน ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน

๗. รายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินธุรกิจของผู้เรียน และสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้

๘. การเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาช่องทางที่หลากหลาย

๙. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา			
๒.๑ สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก - มี เป็นสัดส่วน แบ่งแยกสำนักงานชัดเจน ทำเลเหมาะสม และสามารถติดต่อได้สะดวก - มี เป็นสัดส่วน ทำเลเหมาะสม และสามารถติดต่อได้สะดวก - มี เป็นสัดส่วน แต่ทำเลไม่เหมาะสม และสามารถติดต่อไม่สะดวก - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๒ ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร และมี รายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนดในคู่มือ - มี ใช้วัสดุคงทน ขนาดเหมาะสม รายละเอียดบนป้ายครบถ้วน - มี ใช้วัสดุคงทน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน - มี ใช้วัสดุไม่คงทน - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๓ แผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน - มี แผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงาน ภาพผู้รับผิดชอบ ติดไว้ในที่เหมาะสม - มี แผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงาน ภาพผู้รับผิดชอบ - มี แผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงาน - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา			
๒.๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระบุหน้าที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่รับการประเมิน - มี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการครบถ้วนตามโครงสร้าง ระบุหน้าที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่รับการประเมิน - มี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการครบถ้วนตามโครงสร้าง และระบุหน้าที่ปฏิบัติงาน - มี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระบุหน้าที่ปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนตามโครงสร้าง - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๕ ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา - มี วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา และมุมวิชาการ - มี วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และพื้นที่บริการให้คำปรึกษา - มี วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ แต่ไม่มีพื้นที่บริการให้คำปรึกษา - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๖ แผนการปฏิบัติงาน ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน - มี แผนการปฏิบัติงาน ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี และแสดงไว้ชัดเจน - มี แผนการปฏิบัติงาน และปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี - มี แผนการปฏิบัติงาน หรือปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๗ รายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินธุรกิจของผู้เรียน และสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ - มี ครบจำนวน ๓ รายการ - มี จำนวน ๒ รายการ - มี จำนวน ๑ รายการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๘ การเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ช่องทางที่หลากหลาย - มี การเผยแพร่ผลงาน จำนวน ๓ ช่องทางขึ้นไป - มี การเผยแพร่ผลงาน จำนวน ๒ ช่องทาง - มี การเผยแพร่ผลงาน จำนวน ๑ ช่องทาง - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา			
๒.๙ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา			
- มี เครื่องมือในการประเมิน ร่องรอยการประเมิน รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ และมีการนำผลมาพัฒนาปรับปรุง	๑	๓	
- มี เครื่องมือในการประเมิน ร่องรอยการประเมิน และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ	๑	๒	
- มี เครื่องมือในการประเมิน และร่องรอยการประเมิน	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	

ตอนที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านการอบรม)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านการศึกษาดูงาน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านการอบรม)

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. โครงการ และคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม

๒. หนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือตอบรับ/หนังสือขอบคุณวิทยากร

๓. หลักฐานการประชุม

๔. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

๕. หลักฐานการเข้ารับการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

๖. แผนธุรกิจจากการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

๗. เครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการที่ชัดเจน

๘. การรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ตามกระบวนการ

PDCA

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านการอบรม)			
๑.๑ โครงการ และคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม - มี โครงการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกขออนุมัติโครงการ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และบันทึกขออนุญาตดำเนินงาน - มี โครงการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกขออนุมัติโครงการ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - มี โครงการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ และบันทึกขออนุมัติโครงการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๑.๒ หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือตอบรับ และหนังสือขอบคุณวิทยากร - มี ครบจำนวน ๓ รายการ - มี จำนวน ๒ รายการ - มี จำนวน ๑ รายการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๑.๓ หลักฐานการประชุม - มี หนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รายงานการประชุม และรูปภาพ - มี หนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม - มี หนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุม - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๑.๔ การประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน เพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน - มี การประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่ ๓ ช่องทางขึ้นไป - มี การประชาสัมพันธ์ ๒ ช่องทาง - มี การประชาสัมพันธ์ ๑ ช่องทาง - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๑.๕ หลักฐานการเข้ารับการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา - มี รูปภาพกิจกรรม ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ๒ สาขางาน และมีจำนวนรวม ๒๐ คนขึ้นไป - มี รูปภาพกิจกรรม ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ๒ สาขางาน และมีจำนวนรวมน้อยกว่า ๒๐ คน - มี รูปภาพกิจกรรม ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม น้อยกว่า ๒ สาขางาน หรือรวมน้อยกว่า ๒๐ คน - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านการอบรม)			
๑.๖ แผนธุรกิจจากการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ - มี แผนธุรกิจ ตั้งแต่ ๒ แผนธุรกิจขึ้นไป รายละเอียดครบถ้วนตามหลักสูตร ระยะสั้นการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ - มี แผนธุรกิจ ตั้งแต่ ๒ แผนธุรกิจขึ้นไป รายละเอียดไม่ครบถ้วน ตาม หลักสูตรระยะสั้นการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ - มี แผนธุรกิจ ๑ แผนธุรกิจ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๑.๗ เครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการที่ชัดเจน - มี เครื่องมือในการประเมิน ร่องรอยการประเมิน รายงานผลการประเมิน และมีการนำผลมาปรับปรุง/พัฒนา - มี เครื่องมือในการประเมิน ร่องรอยการประเมิน และรายงานผลการ ประเมิน - มี เครื่องมือในการประเมิน ร่องรอยการประเมิน - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๑.๘ การรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ตามกระบวนการ PDCA - มี รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครบตามกระบวนการ PDCA บันทึก ข้อความเสนอผู้บริหารลงนาม - มี รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครบตามกระบวนการ PDCA - มี รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ไม่ครบตามกระบวนการ PDCA - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านการศึกษาดูงาน)

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. โครงการ และคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน
๒. หลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงานประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความ ขออนุญาตนำนักเรียน นักศึกษาไปดูงานหนังสือตอบรับจากสถานประกอบการและหนังสือขอบคุณสถานประกอบการ
๓. หลักฐานการเข้าศึกษาดูงานประกอบด้วย สำเนาชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปถ่ายกิจกรรมและบันทึกความรู้ของผู้ศึกษาดูงาน
๔. เครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการที่ชัดเจน
๕. การรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ตามกระบวนการ PDCA

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านการศึกษาดูงาน)			
๒.๑ โครงการ และคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน - มีโครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกขออนุมัติโครงการ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บันทึกขออนุญาตดำเนินงาน - มี โครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกขออนุมัติโครงการ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - มี โครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกขออนุมัติโครงการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๒ หลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงานประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความขออนุญาตนำนักเรียน นักศึกษาไปดูงานหนังสือตอบรับจากสถานประกอบการและหนังสือขอบคุณสถานประกอบการ - มี ครบจำนวน ๓ รายการ - มี จำนวน ๒ รายการ - มี จำนวน ๑ รายการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๓ หลักฐานการเข้าศึกษาดูงานประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรมและบันทึกความรู้ของผู้ศึกษาดูงาน - มี ครบจำนวน ๓ รายการ - มี จำนวน ๒ รายการ - มี จำนวน ๑ รายการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๔ เครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการที่ชัดเจน - มี เครื่องมือในการประเมิน ร่องรอยการประเมิน รายงานผลการประเมิน และมีการนำผลมาปรับปรุง/พัฒนา - มี เครื่องมือในการประเมิน ร่องรอยการประเมิน และรายงานผลการประเมิน - มี เครื่องมือในการประเมิน และร่องรอยการประเมิน - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๒.๕ การรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ตามกระบวนการ PDCA - มี รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครบตามกระบวนการPDCA และบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารลงนาม - มี รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครบตามกระบวนการPDCA - มี รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ไม่ครบตามกระบวนการPDCA - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. บันทึกข้อความ/หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกและภายใน รวมอย่างน้อย 3 คน มาเป็นคณะกรรมการประเมินแผนธุรกิจ

๒. การประเมินแผนธุรกิจ

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ			
๓.๑ บันทึกข้อความ/หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกและภายใน รวมกัน อย่างน้อย ๓ คน มาเป็นคณะกรรมการประเมินแผนธุรกิจ			
- มี ผู้เชี่ยวชาญภายนอก อย่างน้อยจำนวน ๒ คน และภายใน จำนวน ๑ คน	๑	๓	
- มี ผู้เชี่ยวชาญภายนอก อย่างน้อยจำนวน ๑ คน และภายใน จำนวน ๒ คน	๑	๒	
- มี เฉพาะผู้เชี่ยวชาญภายใน จำนวน ๓ คน	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	
๓.๒ การประเมินแผนธุรกิจ			
- มี เกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจ ร่องรอยการให้คะแนน สรุปผลการ ประเมินแผนธุรกิจ และรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอต่อผู้บริหารลงนาม	๑	๓	
- มี เกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจ ร่องรอยการให้คะแนน และสรุปผลการ ประเมินแผนธุรกิจ	๑	๒	
- มี เกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจ และร่องรอยการให้คะแนน	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ย่อย ดังนี้

๔.๑ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

๔.๒ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

๔.๓ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. บันทึกขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๖. หลักฐานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและครูที่ปรึกษาทุกแผนธุรกิจ

๗. หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณครบถ้วนตามที่ได้รับจัดสรร

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ			
๔.๑.๑ บันทึกรายการขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจ - มี บันทึกรายการขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ตั้งแต่จำนวน ๒ แผนธุรกิจขึ้นไป - มี บันทึกรายการขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจ จำนวน ๒ แผนธุรกิจ - มี บันทึกรายการขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจ จำนวน ๑ แผนธุรกิจ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๔.๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และครูที่ปรึกษาธุรกิจในแต่ละแผนธุรกิจ - มี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและครูที่ปรึกษา จำนวน ๒ แผนธุรกิจขึ้นไป - มี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและครูที่ปรึกษา จำนวน ๒ แผนธุรกิจ - มี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและครูที่ปรึกษา จำนวน ๑ แผนธุรกิจ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๔.๑.๓ หลักฐานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและครูที่ปรึกษาทุกแผนธุรกิจ - มีหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและรายงานการประชุม - มี หนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม - มี หนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุม - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๔.๑.๔ หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณครบถ้วนตามที่ได้รับจัดสรร - มี หลักฐานการขอใช้งบประมาณ หลักฐานการใช้งบประมาณ และสรุปรายงานผลนำเสนอผู้บริหารลงนาม - มี หลักฐานการขอใช้งบประมาณ และหลักฐานการใช้งบประมาณ - มี หลักฐานการขอใช้งบประมาณ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่
๒. หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจของผู้เรียน ประกอบด้วย บันทึกการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน และรูปภาพการปฏิบัติงาน
๓. การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ
๔. การจัดทำบัญชีของธุรกิจ
๕. การรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน รายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจตามกระบวนการ PDCA เสนอผู้บริหาร

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่			
๔.๒.๑ ระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่ - มี การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๓ เดือนขึ้นไป - มี การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๑ - ๒ เดือน - มี การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง น้อยกว่า ๑ เดือน - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๔.๒.๒ หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจของผู้เรียน ประกอบด้วย บันทึกการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน และรูปภาพการปฏิบัติงาน - มี ครบจำนวน ๓ รายการ - มี จำนวน ๒ รายการ - มี จำนวน ๑ รายการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๔.๒.๓ การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ - มี เครื่องมือการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจ และการนำไปปรับปรุงพัฒนา - มี เครื่องมือการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ และ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจ - มี เครื่องมือการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๔.๒.๔ การจัดทำบัญชีของธุรกิจ - มีเอกสารรายรับ-รายจ่ายการบันทึกรายการรับ-จ่ายการรับรองการบันทึก รายรับ-รายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาทางบัญชี - มีเอกสารรายรับ-รายจ่าย และการบันทึกรายการรับ-จ่าย - มีเอกสารรายรับ-รายจ่าย - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่			
๔.๒.๕ การรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน รายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจตามกระบวนการ PDCA เสนอผู้บริหาร			
- มี ครบจำนวน ๔ รายการ	๑	๓	
- มี จำนวน ๓ รายการ	๑	๒	
- มี จำนวน ๑ - ๒ รายการ	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อ ยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. การดำเนินธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง
๒. หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา
๓. การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ
๔. การจัดทำบัญชีของธุรกิจ

๕. การรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน รายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจตามกระบวนการ PDCA เสนอผู้บริหาร

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อ ยอดธุรกิจเดิม			
๔.๓.๑ การดำเนินธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง			
- มี การดำเนินธุรกิจเดิม แผนธุรกิจที่ต่อ ยอดธุรกิจเดิม และหลักฐานแสดงผลการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	๑	๓	
- มี การดำเนินธุรกิจเดิม และแผนธุรกิจที่ต่อ ยอดธุรกิจเดิม	๑	๒	
- มี การดำเนินธุรกิจเดิม	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	
๔.๓.๒ หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน และรูปภาพการปฏิบัติงาน			
- มี ครบจำนวน ๓ รายการ	๑	๓	
- มี จำนวน ๒ รายการ	๑	๒	
- มี จำนวน ๑ รายการ	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม			
๔.๓.๓ การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ			
- มี เครื่องมือการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจ และการนำไปปรับปรุงพัฒนา	๑	๓	
- มี เครื่องมือการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ และ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจ	๑	๒	
- มี เครื่องมือการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	
๔.๓.๔ การจัดทำบัญชีของธุรกิจ			
- มีเอกสารรายรับ-รายจ่ายการบันทึกการรับ-จ่ายการรับรองการบันทึก รายรับ-รายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาทางบัญชี	๑	๓	
- มีเอกสารรายรับ-รายจ่าย และการบันทึกการรับ-จ่าย	๑	๒	
- มีเอกสารรายรับ-รายจ่าย	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	
๔.๓.๕ การรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน รายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจตามกระบวนการ PDCA เสนอผู้บริหาร			
- มี ครบจำนวน ๔ รายการ	๑	๓	
- มี จำนวน ๓ รายการ	๑	๒	
- มี จำนวน ๑ - ๒ รายการ	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. หลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน

๒. หลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน

๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ			
๕.๑ หลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน - มี ครบจำนวน ๓ รายการ - มี จำนวน ๒ รายการ - มี จำนวน ๑ รายการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๕.๒ หลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน - มี ครบจำนวน ๓ รายการ - มี จำนวน ๒ รายการ - มี จำนวน ๑ รายการ - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	
๕.๓ หลักฐานการประชาสัมพันธ์การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน - มี การประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ช่องทางขึ้นไป - มี การประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ช่องทาง - มี การประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ช่องทาง - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง
หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ/บันทึกข้อความขอเข้ารับการอบรม

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง			
๖.๑ การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ/บันทึกข้อความขอเข้ารับการอบรม - มี หนังสือ/คำสั่ง/บันทึกขอเข้ารับการอบรม จำนวนมากกว่า ๒ คนรายงานการเข้ารับการอบรมพร้อมเกียรติบัตร/วุฒิบัตร/ภาพถ่าย - มี หนังสือ/คำสั่ง/บันทึกขอเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คนรายงานการเข้ารับการอบรม พร้อมเกียรติบัตร/วุฒิบัตร/ภาพถ่าย - มี หนังสือ/คำสั่ง/บันทึกขอเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน รายงานการเข้ารับการอบรมพร้อมเกียรติบัตร/วุฒิบัตร/ภาพถ่าย - ไม่มี	๑ ๑ ๑ ๐	๓ ๒ ๑ ๐	

ตอนที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ มี 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

๑. จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน

๒. จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจภายใน ๑ ปีการศึกษาที่ผ่านมา

๓. การนำเสนอสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงาน งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์

ข้อพิจารณา/ตัวบ่งชี้	ปริมาณ	คุณภาพ	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน			
๑.๑ จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน			
- มี จำนวนมากกว่า ๕ คน	๑	๓	
- มี จำนวน ๓-๕ คน	๑	๒	
- มี จำนวน ๑-๒ คน	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	
๑.๒ จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจใน ๑ ปีการศึกษาที่ผ่านมา			
- มี ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นเจ้าของธุรกิจ จำนวน 3 คน	๑	๓	
- มี ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นเจ้าของธุรกิจ จำนวน 2 คน	๑	๒	
- มี ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นเจ้าของธุรกิจ จำนวน ๑ คน	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	
๑.๓ การนำเสนอสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์			
- มี จำนวน ๓ ธุรกิจขึ้นไป	๑	๓	
- มี จำนวน ๒ ธุรกิจ	๑	๒	
- มี จำนวน ๑ ธุรกิจ	๑	๑	
- ไม่มี	๐	๐	

รวมคะแนน	คะแนนปริมาณ		คะแนนคุณภาพ		รวมคะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑	๑๓		๓๙		๕๒	
ตอนที่ ๒	๓๓		๙๙		๑๓๒	
ตอนที่ ๓	๓		๙		๑๒	
รวมคะแนน	๔๙		๑๔๗		๑๙๖	

บันทึกข้อสังเกตของผู้ประเมิน

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

จุดด้อย

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อกรรมการประเมิน

(.....)

วันที่



แบบ E-03

(สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษา
 ที่ดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด จังหวัด

วิทยาลัย

วันที่.....เดือน พ.ศ.

คณะกรรมการ	คะแนนที่ได้ ตอนที่ ๑	คะแนนที่ได้ ตอนที่ ๒	คะแนนที่ได้ ตอนที่ ๓	รวมคะแนน
กรรมการคนที่ ๑				
กรรมการคนที่ ๒				
กรรมการคนที่ ๓				
กรรมการคนที่ ๔				
กรรมการคนที่ ๕				
กรรมการคนที่ ๖				
กรรมการคนที่ ๗				
รวม				
คะแนนเฉลี่ย				
คะแนนที่ได้(ร้อยละ)				

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ กรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ กรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ กรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ กรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ กรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
 (.....)



แบบ E-04

(สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษา

ที่ดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด จังหวัด

วันที่.....เดือน พ.ศ.

จำนวน แห่ง มีผลการประเมิน ดังนี้

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ผลคะแนน	ระดับ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)ลงชื่อ กรรมการ
(.....)ลงชื่อ กรรมการ
(.....)ลงชื่อ กรรมการ
(.....)ลงชื่อ กรรมการ
(.....)ลงชื่อ กรรมการ
(.....)ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(.....)



แบบ E-05

(สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษา
ที่ดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ระดับอาชีวศึกษาภาค ภาค

วิทยาลัย

วันที่.....เดือน พ.ศ.

คณะกรรมการ	คะแนนที่ได้ ตอนที่ ๑	คะแนนที่ได้ ตอนที่ ๒	คะแนนที่ได้ ตอนที่ ๓	รวมคะแนน
กรรมการคนที่ ๑				
กรรมการคนที่ ๒				
กรรมการคนที่ ๓				
กรรมการคนที่ ๔				
กรรมการคนที่ ๕				
กรรมการคนที่ ๖				
กรรมการคนที่ ๗				
รวม				
คะแนนเฉลี่ย				
คะแนนที่ได้(ร้อยละ)				

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(.....)



แบบ E-06

(สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษา

ที่ดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ระดับอาชีวศึกษาภาค ภาค

วันที่.....เดือน พ.ศ.

จำนวน แห่ง มีผลการประเมิน ดังนี้

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ผลคะแนน	ระดับ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(.....)



แบบ E-07

(สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษา
ที่ดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ระดับชาติ

วิทยาลัย

วันที่.....เดือน พ.ศ.

คณะกรรมการ	คะแนนที่ได้ ตอนที่ ๑	คะแนนที่ได้ ตอนที่ ๒	คะแนนที่ได้ ตอนที่ ๓	รวมคะแนน
กรรมการคนที่ ๑				
กรรมการคนที่ ๒				
กรรมการคนที่ ๓				
กรรมการคนที่ ๔				
กรรมการคนที่ ๕				
กรรมการคนที่ ๖				
กรรมการคนที่ ๗				
รวม				
คะแนนเฉลี่ย				
คะแนนที่ได้(ร้อยละ)				

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(.....)



แบบ E-08

(สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษา
ที่ดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ระดับชาติ

วันที่.....เดือน พ.ศ.

จำนวน แห่ง มีผลการประเมิน ดังนี้

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ผลคะแนน	ระดับ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(.....)